

УПРОЩЁННАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ЕОНТРОЛЬНО-КАССОВОГО АППАРАТА TREMOL M20

1. Замена бумаги

Вставляем рупон для термобумаги в специально отведённое для неё место, после закрытия крышки, нажимаем на кнопку  пока принтер не затянет бумагу.

2. Подключение контрольно-кассового аппарата

Подключение контрольно-кассового аппарата осуществляется нажатием кнопки **ON | OFF** (2 секунды).

3. Выбор режима работы

Выбор режима работы осуществляется нажатием кнопки **«MODE»**.

4. Рабочий режим «OPERATOR»

Для входа в режим «OPERATOR» (выдачи фискального чека), нажимаем кнопку **«MODE»** до появления надписи **«REG OPER_»**, затем нажимаем **«0»**, потом **«TOTAL»**.

5. Печать X-отчёта (служебный чек)

Для входа в режим «RAPORT X» необходимо нажать кнопку **«MODE»** до появления надписи **«RAPORT X»**, вводим пароль **«222222»**, затем нажимаем **«TOTAL»**.

6. Печать Z- отчёта (фискальный чек)

Для входа в режим «RAPORT Z» необходимо нажать кнопку **«MODE»** до появления надписи **«RAPORT Z»**, вводим пароль **«111111»**, затем нажимаем **«TOTAL»**.

РЕЖИМ «OPERATOR»

Печать чека – артикулы

Печать чека без уточнения количества:

1. Вводим **СУММУ**
2. Подтверждаем сумму нажав кнопку **«PRC»**
3. Вводим номер товара
4. Подтверждаем, нажав кнопку **«PLU»**

В случае если необходимо добавить в чек несколько продуктов, повторяем пункты 1 – 4.

5. Операция закрытия чека осуществляется нажатием кнопки **«TOTAL»**

Печать чека с уточнением количества:

1. Вводим **КОЛИЧЕСТВО**
2. Подтверждаем количество нажав кнопку **«QTY»**
3. Вводим **Цену / Количество**
4. Подтверждаем цену нажав кнопку **«PRC»**
5. Вводим номер товара
6. Подтверждаем, нажав кнопку **«PLU»**

В случае если необходимо добавить в чек несколько продуктов, повторяем пункты 1 – 6.

7. Операция закрытия чека осуществляется нажатием кнопки **«TOTAL»**

Важно! Чтобы увидеть промежуточную сумму на экране, нажимаем кнопку **«ST»**

РЕЖИМ «OPERATOR»

Печать чека – департаменты

Печать чека без уточнения количества:

1. Вводим **СУММУ**
2. Подтверждаем сумму нажав кнопку **«PRC»**
3. Вводим номер департамента
4. Подтверждаем, нажав кнопку **«DEP»**

В случае если необходимо добавить в чек несколько департаментов, повторяем пункты 1 – 4.

5. Операция закрытия чека осуществляется нажатием кнопки **«TOTAL»**

Печать чека с уточнением количества:

1. Вводим **КОЛИЧЕСТВО**
2. Подтверждаем количество нажав кнопку **«QTY»**
3. Вводим **Цену / Количество**
4. Подтверждаем цену нажав кнопку **«PRC»**
5. Вводим номер департамента
6. Подтверждаем, нажав кнопку **«DEP»**

В случае если необходимо добавить в чек несколько продуктов, повторяем пункты 1 – 6.

7. Операция закрытия чека осуществляется нажатием кнопки **«TOTAL»**

Важно! Чтобы увидеть промежуточную сумму на экране, нажимаем кнопку **«ST»**

РЕЖИМ «OPERATOR»

Печать чека – департаменты за программируемые напрямую (D1-D9)

Печать чека без уточнения количества:

1. Вводим **СУММУ**
2. Нажимаем напрямую запланированную кнопку (D1-D9)

В случае если необходимо добавить в чек несколько департаментов, повторяем пункты 1 – 2.

3. Операция закрытия чека осуществляется нажатием кнопки **«TOTAL»**

Печать чека с уточнением количества:

1. Вводим **КОЛИЧЕСТВО**
2. Подтверждаем количество нажав кнопку **«QTY»**
3. Вводим **Цену / Количество**
4. Нажимаем напрямую запланированную кнопку (D1-D9)»

В случае если необходимо добавить в чек несколько департаментов, повторяем пункты 1 – 4.

5. Операция закрытия чека осуществляется нажатием кнопки **«TOTAL»**

Важно! Чтобы увидеть промежуточную сумму на экране, нажимаем кнопку **«ST»**

Отмена суммы: нажимаем кнопку **«CL»**, в случае если была внесена только сумма.

Отмена выборных артикулов или департаментов: для отмены артикула / департамента необходимо нажать кнопку **«VD»**, на экране будет отображена цена отменённого артикула / департамента с минусом (**-XXX**), если в чеке были внесены несколько позиции, необходимо нажать кнопку **«VD»** отдельно для каждой позиции, или до появления надписи **«EROARE»**. После отмены желаемых позиции, нажимаем кнопку **«TOTAL»**, контрольно-кассовый аппарат распечатает чек со всеми отменёнными позициями.

Внесение НАЛИЧНЫХ в денежном ящике: В случае если необходимо внести определённую сумму в денежном ящике, необходимо ввести сумму → затем нажать кнопку **«RA»**.

Изъятие НАЛИЧНЫХ из денежного ящика: В случае если необходимо изъять определённую сумму из денежного ящика, необходимо ввести сумму → затем нажать кнопку **«PO»**.

Оплата банковской картой: В случае когда клиент оплачивает картой на банковском терминале, необходимо чтобы на чеке был уточнён способ оплаты **«CARD»**, для этого необходимо нажимать кнопку **«PY»** вместо **«TOTAL»**.

Оплата другими способами: Вводим **СУММУ** → Нажимаем **«PRC»** → Вводим номер **«ART»** / **«DEP»** → Нажимаем **«PLU»** / **«DEP»** → Нажимаем кнопку **«FUNC»** → Затем **«PY»** → С помощью клавиш **«▲»** / **«▼»** → Затем нажимаем **«TOTAL»**.

Выход из режима SLEEP осуществляется нажатием любой кнопки кроме «MODE».